

Профессиональная образовательная Автономная некоммерческая  
организация  
«Международный Гуманитарно-Технический Колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Директор

« »

Представитель работодателя



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

«27» августа

Х.Х.Алишева» »

2024 г.



Основная профессиональная образовательная программа подготовки  
специалистов  
среднего звена профессионального образования

специальность	44.02.02	Преподавание в начальных классах
вид подготовки	базовый	
квалификация	Учитель начальных классов	
форма обучения	очная, заочная	
нормативный срок освоения программы	2 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) 3 года 10 месяцев (на базе основного общего образования)	

Махачкала

### Лист согласования

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **17 августа 2022 г. N 742**.

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и утверждена на заседании Педсовета ПОАНО «МГТК» (протокол № 10 от 29.05, 2024.)

Зав.уч. частью колледжа  Э.И.Усарова



**Организация-разработчик: ПОАНО «МГТК»**

**Руководитель Программы подготовки специалистов среднего звена:**  
Гаджиев А.А. - к.и.н., преподаватель ПОАНО «МГТК»

**Разработчики:**

Гаджиев А.А. – к.и.н., ст.,преподаватель ПОАНО МГТК;  
Рамазанова С.Р. –ст. преподаватель. Методист ПОАНО МГТК;

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности <b>44.02.02 Преподавание в начальных классах.....</b>	<b>4</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности <b>44.02.02 Преподавание в начальных классах .....</b>	<b>4</b>
1.3. Общая характеристика Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности <b>44.02.02 Преподавание в начальных классах .....</b>	<b>7</b>
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах .....</b>	<b>12</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	13
2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников .....	13
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	13
<b>3. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>13</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (базовый уровень подготовки).....</b>	<b>16</b>
4.1. Учебный план .....	16
4.2. Календарный график учебного процесса.....	18
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	18
4.4. Программы учебной и производственной практик.....	18
4.5. Программа преддипломной практики.....	25
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена .....</b>	<b>29</b>
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	29
5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.....	30
<b>6. Ресурсное обеспечение ППССЗ .....</b>	<b>38</b>
6.1. Кадровое обеспечение.....	38
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса...39	
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	37
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ.....</b>	<b>40</b>
7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника.....	40
7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	40
<b>8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.....</b>	<b>41</b>
<b>Рабочая программа и план Воспитательной работы.....</b>	<b>46</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, реализуемая в ПОАНО МГТК представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17августа 2022 г. N 742.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах составляют:

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на базе среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2022 г. N 742;
3. Федеральный Закон от 10 ноября 2009 года №260-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (о переходе к обучению в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) с 1 сентября 2011 года).
4. Федеральный Закон от 8 ноября 2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».
5. Постановление Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
6. Постановление Правительства от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.02.2010 №96/134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 г. № 42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 (ред. от 22.01.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 г. № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31. 01.2014 г. № 74) "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/2014 учебный год».
14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».
15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 240 от 05.04.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета и зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».
16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 г.
17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования» № 673 от 26.11.2009 г.
18. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702).
19. Приказ Министерства Обороны РФ и Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам воинской службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» № 96/134 от 24.02.2010 г.;
20. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
21. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ППСЗ НПО/СПО»;
22. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518);

23. Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355";
24. Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011 г.
25. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов" (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн)
26. Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180);
27. Письмо «Минобрнауки России «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 N 06-259.
28. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах Программы подготовки специалистов среднего звена НПО/СПО (примерное): Одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО»// Протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.
29. Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05 апреля 1999 года № 16-52-55 ин/16-13;
30. Письмо Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО» от 29 декабря 2000 года № 16-52-138 ин/ 16-13.
31. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"
32. "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10 утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 1 сентября 2011 года.
33. Устава ПОАНО «Международный Гуманитарно-Технический колледж» и Положения о Колледже ПОАНО «МГТК».

### **1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ**

Основная цель ППССЗ заключается в подготовке высокопрофессиональных, социально-компетентных и конкурентоспособных специалистов среднего профессионального образования для системы образования, способных удовлетворить требования потребителей и заказчиков.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

1. ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:
2. приоритетность практикоориентированных знаний выпускника;
3. формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе, и к продолжению образования;
4. формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях и др.

Для реализации ППССЗ разработаны график учебного процесса, учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств, позволяющие оценить формирование компетенций.

**График учебного процесса** устанавливает последовательность реализации ППССЗ специальности: теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации, каникулы с учетом компетентностно-модульного принципа организации учебного процесса. Изучение дисциплин и междисциплинарных курсов происходит как линейно: равномерное распределение в течение семестра, так и концентрированно, что находит отражение в расписании учебных занятий. График учебного процесса выделяет отдельные дни в течение семестра для проведения экзаменов по дисциплинам и профессиональным модулям непосредственно после завершения их освоения, а также время для проведения практики в структуре профессиональных модулей. Формы промежуточной аттестации выбираются в зависимости от способов организации учебного процесса. Если учебные дисциплины и/или модули изучаются концентрированно, то дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий. Экзамены проводятся в течение семестра:

1. непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
2. в день, свободный от других форм учебной работы;
3. за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию (1 экзамен – 6 часов).

Для дисциплин и модулей, которые изучаются рассредоточено в течение семестра, предусмотрены дни аттестаций в конце семестра с соблюдением обязательного временного промежутка в два дня между экзаменами, причем первый экзамен может быть поставлен на следующий после окончания семестра день.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих целях в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, активно привлекаются работодатели : администрация и педагогические работники образовательных учреждений города, преподаватели, читающие смежные дисциплины. **Расписание учебных занятий** в условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса построено по принципу планирования отдельно каждой недели семестра. Такое расписание позволяет:

установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей без учета кратности часов количеству недель в семестре;

рационально планировать в течение семестра проведение зачетов, экзаменов, контрольных работ и практических занятий.

### 1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения Программы подготовки специалистов среднего (базовой подготовки) при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе основного общего образования	Учитель начальных классов	3 года 10 месяцев
на базе общего среднего образования	Учитель начальных классов	2 года 10 месяцев

*Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования:*

- Нормативный срок освоения программы на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев / Заочно- 4 года 10 месяцев.

-Нормативный срок освоения программы на базе общего среднего образования - 2 года 10 месяцев / Заочно- 3 года 10 месяцев.

### Трудоемкость ППССЗ

Общее количество часов (максимальная нагрузка) на базе общего среднего образования составляет 4464 часов, а на базе основного общего образования 5940. Нормативные сроки теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2



на базе основного общего образования:

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы, квалификация «Учитель начальных классов», в академических часах</b>
Дисциплины (модули)	Не менее 2025
Практика	Не менее 900
Государственная итоговая аттестация	216

#### Общий объем образовательной программы

на базе среднего общего образования	4464
На базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями ФГОС СОО	5940

#### 1.3.4. Особенности ППССЗ

ППССЗ разработана преподавателями колледжа на основе ФГОС СПО 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** с учетом основных направлений развития здравоохранения.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей содержат требования к конкретным результатам обучения в виде умений, знаний, практического опыта и приобретаемых компетенций.

Большое внимание уделяется практике обучающихся, организованной в различных *правоохранительных учреждениях*, что позволяет обучающимся получить максимально полное представление о возможностях развития своей карьеры.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся (ГИА). ГИА проводится после освоения ППССЗ в полном объеме и включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Успешно прошедшим ГИА присваивается квалификация «Учитель начальных классов» и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Особенностью ППССЗ является ее модульное построение и компетентностный подход, для чего в процессе ее реализации используются различные методы активного обучения, решение ситуационных и проблемных задач, тренинги, работа на тренажерах. Значительное место занимает организация самостоятельной работы, для чего создается доступность обучающихся к разнообразным информационным ресурсам, включая Интернет. При разработке ППССЗ большое внимание уделялось потребностям регионального рынка труда.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании либо аттестат об основном общем образовании ;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Условиями к зачислению в Колледж должно быть гарантировано соблюдение прав граждан на образование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники, освоившие ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, востребованы в правоохранительных органах и учреждениях города Махачкала и региона. Вариативная часть учебного плана составлена с учетом потребностей регионального рынка труда, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей. Также используются возможности подготовки специалистов на конкретное рабочее место, путем заключения договоров с правоохранительными органами и учреждениями (и др.) и совместного планирования учебного процесса на последнем курсе обучения.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).

### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППСЗ являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

***Область профессиональной деятельности выпускников:***

обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

***Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:***

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

**Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:**

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Характеристика профессиональной деятельности выпускников разрабатывается на основе ФГОС СПО по указанной специальности и включает в себя:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

- обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

**2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- Классное руководство.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

## 3. Требования к результатам освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения Программы подготовки специалистов среднего звена обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Таблица 3

### 3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3.2. Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</b>
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения. Оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
<b>ВПД 2</b>	<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</b>
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с

	позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
<b>ВПД 3</b>	<b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b>
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
<b>ВПД 4</b>	<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)</b>
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
	<b>Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)</b>
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
	<b>Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)</b>
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

### 3.3. Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план.

Матрица представлена в *Приложении*

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (базовый уровень подготовки)**

### **4.1. Учебный план**

Учебны

й план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки

рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Учебным планом по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** предусматривается изучение следующих учебных циклов:

Общеобразовательная подготовка, среднее (полное) общее образование (*!!для поступающих на базе основного общего образования*);

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)

Общеобразовательная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический и математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально- гуманитарного цикла ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** (базовый уровень подготовки) предусматривает изучение таких обязательных дисциплин «История России», «Основы финансовой грамотности», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем которой составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 ч. (для подгрупп девушек данное время может быть использовано для изучения основ медицинских знаний).

Обязательная часть Программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для повышения конкурентоспособности выпускника на рынке труда, а также возможности дальнейшего продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.



Практика является важным разделом учебного плана. Учебная и производственная практики проводятся в каждом профессиональном модуле и являются его составной частью. Задания на учебную и производственную практики, порядок их проведения приведены в программах профессиональных модулей. Учебная практика может организовываться как в специализированных кабинетах колледжа, так и в учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики проводятся в учреждениях, с которыми колледж заключает договор.

Учебный план представлен в *Приложении*

#### **4.2. Календарный график учебного процесса**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении*

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе ППССЗ, реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели и задачи дисциплины, ее место в структуре ППССЗ, объем дисциплины, виды учебной работы, содержание, наличие лабораторных практикумов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и рассмотрены цикловыми методическими комиссиями. Рабочие программы профессиональных модулей также согласованы с работодателями (*Приложение 5*).

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Практические занятия как составляющая практического цикла проводятся в виде учебной и производственной практик в специально оборудованных кабинетах учреждения

. Учебный план по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** предусматривает:

- учебная практика;
- производственная практика<sup>4</sup>

- производственная практика (преддипломная).

Цели, задачи, формируемые компетенции каждой практики отражены в программах практик.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится в специализированных кабинетах колледжа или в учреждениях, соответствующих профилю учебной практики. Производственная практика по профилю специальности и преддипломная проводится в учреждениях и организациях. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебных практик и практик по профилю специальности. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами учреждений, в которых обучающиеся проходили практику.

Программы практик разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике обучающихся, утверждены и являются приложением к ППССЗ (Приложение 6).

*В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки **44.02.02 Преподавание в начальных классах** раздел Программы подготовки специалистов среднего звена СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.*

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Колледж обеспечивает возможность пройти учебную практику на базе колледжа, производственную практику в образовательных учреждениях муниципальных образований Республики Дагестан. С организациями и учреждениями заключены договора на прохождение практики студентами.

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

### **Программа учебной практики.**

#### **1. Цели учебной практики.**

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;

- приобретение навыков работы.

## 2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;

- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы организации, а также с системой их работы;

- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;

- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

## 3. Место учебной практики в структуре ППСЗ .

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов и профессионального модуля .

## 4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

## 5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится в общеобразовательных школах.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики – в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных

	ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Программа производственной практики.**

#### **1. Место производственной практики в структуре Программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

**ПМ.01** «Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании»

**ПМ.02** «Проектирование, реализация и организация внеурочной деятельности обучающихся».

**ПМ.03** «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство».

**ПМ.04** «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе».

#### **2. Цели и задачи производственной практики**

Задачей производственной практики по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** является освоение видов профессиональной деятельности:

**ПМ.01** «Проектирование, реализация и анализ процесса обучения в начальном общем образовании»

**ПМ.02** «Проектирование, реализация и организация внеурочной деятельности обучающихся».

**ПМ.03** «Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство».

**ПМ.04** «Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе».

, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО.

Основными задачами, решаемыми в процессе практики по профилю специальности являются:

-профессиональная ориентация студентов с учетом их желания и призвания работать в том или ином образовательном учреждении;

-приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков по специальности, соответствующей месту прохождения практики;

-выполнение по согласованию с руководителями практики индивидуальных заданий, основанных на изучении положительного опыта деятельности учреждения по месту прохождения практики;

- предварительное ознакомление с предлагаемой тематикой дипломных работ с целью выбора примерной темы для последующего дипломного исследования, а соответственно и места прохождения предстоящей преддипломной практики не только в плане дальнейшего трудоустройства после окончания отделения, но и с учетом наличия реальных возможностей сбора, обработки, изучения и анализа информации, необходимой для написания дипломной работы.

### **3. Профессиональной деятельности**

#### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</b>
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения. Оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе

	с особыми потребностями в образовании; обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
<b>ВПД 2</b>	<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</b>
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
<b>ВПД 3</b>	<b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b>
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
<b>ВПД 4</b>	<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)</b>
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
	<b>Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)</b>

ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
	<b>Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)</b>
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

#### **4. Формы проведения производственной практики.**

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

#### **5. Место и время проведения производственной практики.**

Производственная практика студентов проводится на базе общеобразовательных учреждений. Продолжительность практики в общей сложности составляет 18 недель. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом.

#### **4.5 Программа преддипломной практики**

##### **1. Цели преддипломной практики.**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренной государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Целями преддипломной практики являются:

- овладение студентами первоначальным профессиональным опытом;
- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;

- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными студентами индивидуальными заданиями;
- привитие студентам первоначальных организаторских навыков управления производственным процессом на участке, отделе и других подразделениях организации.

## **2. Задачи преддипломной практики.**

Задачами преддипломной практики являются:

- Предоставить студентам возможность увидеть фактический объем, характер предстоящей работы по специальности;
- Приобрести некоторый опыт работы в организации и учреждениях, где студенты будут проходить преддипломную практику;
- Научить студентов оценивать, анализировать результаты деятельности организации с точки зрения юридической правильности действий;
- Помочь собрать, обработать и подготовить материалы как для отчета по практике, а также для выпускной квалификационной (дипломной) работы и научной деятельности.

## **3. Место преддипломной практики в структуре ПШССЗ .**

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Преддипломная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, юридического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

## **4. Формы проведения преддипломной практики.**

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента совместно с руководителем практики от Колледжа и от организации.

## **5. Место и время проведения преддипломной практики.**

Преддипломная практика студентов проводится на базе общеобразовательных школ на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и МГТК. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом.

## **6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.**

### **Общие компетенции**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
О К 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам



ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании</b>
ПК 1.1	Проектировать процесс обучения на основе федеральных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2	Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3.	Контролировать и корректировать процесс обучения. Оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4.	Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
ПК 1.6.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8.	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
<b>ВПД 2</b>	<b>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</b>
ПК 2.1	Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2	Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3.	Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4.	Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
<b>ВПД 3</b>	<b>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</b>
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4.	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.
ПК 3.5.	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК 3.6.	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
<b>ВПД 4</b>	<b>Преподавание иностранного языка в начальной школе (по выбору)</b>

ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения иностранного языка в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
	<b>Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)</b>
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования
	<b>Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе (по выбору)</b>
ПК 4.1.	Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Типовым положением.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, утвержденным на заседании Педагогического совета колледжа и введенным в действие приказом директора колледжа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год в виде зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов. Цель промежуточных (курсовых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В

ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по этапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Оценочные средства для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и для государственной итоговой аттестации в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями и утверждаются на заседании Педсовета Колледжа.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам **демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы**, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Содержание и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определены в Положении о государственной (итоговой) аттестации.

## **5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **1. Общие положения**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения Колледжем государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Колледжем.

3. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования создаются Государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия.

## **II. Государственная экзаменационная комиссия**

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Приказом директора ПОАНО МГТК.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **III. Формы государственной итоговой аттестации**

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

-демонстрационный экзамен

-защита дипломной работы.

11. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

12. В Колледже, выпускники, осваивающие программы подготовки специалистов среднего звена выпускную квалификационную работу выполняют в виде дипломной работы (дипломного проекта).

13. Темы дипломных работ определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

14. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к демонстрационному экзамену и дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к демонстрационному экзамену и дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Дипломных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### **V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

26. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

27. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или

надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

29. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

30. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

31. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

32. Состав апелляционной комиссии утверждается директором по представлению директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель директора Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании Приказа ректора.

34. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей



государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

35. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

36. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

37. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

38. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

39. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

40. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

41. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

### **5.3. Требования к дипломным работам**

Итоговая государственная аттестация учителя по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** включает демонстрационный экзамен, подготовку и защиту дипломной работы. Итоговая аттестация выпускника учебного заведения в форме **демонстрационного экзамена и дипломной работы** является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой государственной аттестации выпускников в форме демонстрационного экзамена и дипломной работы - установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита дипломной работы – завершающий этап подготовки юриста.

Тематика дипломной работы разрабатывается преподавателями дисциплин учебного профессионального цикла и профессиональных модулей.

Демонстрационный экзамен и дипломная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Демонстрационный экзамен и дипломная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в правоохранительной области.

Сроки представления дипломной работы, требования к оформлению работы, содержание, объем работы, критерии оценки содержатся в Положении о Дипломной работе (*Приложение*)

### **5.5. Организация государственной итоговой аттестации**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основании утвержденного локального акта «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников» (*Приложение*).

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен подготовку и защиту дипломной работы, тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации, которая определяет также формы, условия проведения демонстрационного экзамена и дипломной работы. Программа ГИА разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее чем через два месяца с начала обучения.

К ГИА допускаются обучающиеся, выполнившие все требования, предусмотренные программой, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, согласно программам учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоившие компетенции при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии оценивают освоенные выпускниками общие и профессиональные компетенции в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением. Оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы с учетом промежуточной аттестации и уровня освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и успешно защитившим выпускную квалификационную работу, выдаются документы установленного образца.

## **6. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Общая численность преподавателей Колледжа, обеспечивающих реализацию образовательных программ колледжа, составляет 44 человек, из них 24 штатных преподавателей, 4 работают на основе внутреннего совместительства, 57 - на основе внешнего совместительства.

Все 44 преподавателей имеют высшую квалификационную категорию. Из них: кандидаты наук -2; заслуженный врач РД-1

К реализации профессиональных модулей, программ учебной, производственной и преддипломной практик привлечены специалисты-практики из лечебно-профилактических учреждений города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в *Приложении*.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Имеются учебно-методическая документация и учебно-методические комплексы по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет. Колледжем заключен договор с интернет библиотекой –ЭБС «Лань»

Содержание учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном пространстве колледжа.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Колледж имеет электронную почту.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ колледжем используется материально-техническая база МГТК, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами.

Перечень лабораторий, кабинетов и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ представлен в *Приложении*.

Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** оценка качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена должна включать текущий, промежуточный контроль успеваемости и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (*Приложение*);

Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников (*Приложение*).

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) в рамках рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются контрольно-оценочные средства (типовые задания, практические задания для контрольных и лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты, компьютерные тестирующие программы и т.п.), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах** конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности

## **8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

В колледже для обучающихся действует развитая система социальной и воспитательной работы. Основной задачей воспитательной работы в колледже является подготовка грамотного квалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда и способного к созидательной деятельности в социальном обществе, специалиста с высокой культурой, активной гражданской позицией и устойчивыми моральными принципами. В основу учебно-воспитательной работы положены следующие аспекты:

- воспитание уважения к традициям колледжа;
- воспитание ответственного отношения к выбранной профессии;
- воспитание духовно-нравственной и эстетически развитой личности;
- формирование активной гражданской позиции и правового сознания;
- развитие социализации в обществе, активной адаптации на рынке труда.

Для качественного проведения воспитательной работы колледж располагает помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий. (Приложение 14. План воспитательной работы) Отвечает за организацию и проведение воспитательной работы заместитель директора по воспитательной работе. Она возглавляет совет кураторов учебных групп. Также активное участие во всех культурно-массовых, воспитательных и других мероприятиях принимает Студенческий совет колледжа. План воспитательной работы включает традиционные мероприятия, учитывает возрастные, психологические, профессионально-ориентированные особенности студентов, приоритеты в

молодежной политике, памятные даты истории страны и вуза. Также предусмотрены мероприятия по гражданско-патриотическому, культурно-нравственному, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся, научно-методическому обеспечению, социальной защите молодежи.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося. Работа педагогического коллектива способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в спортивных и творческих мероприятиях.

В колледже созданы необходимые условия для систематических занятий обучающихся физической культурой и спортом.

### **Используемые педагогические технологии**

В настоящее время российская начальная школа, являющаяся важнейшим звеном в системе школьного образования, переживает качественно новый этап в своем развитии. Он связан с кардинальным изменением приоритетов начального обучения, на первый план которого выдвигается становление личности младшего школьника, развитие его сознания и способностей. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (ФГОС НОО) определяет задачу начальной школы как формирование младшего школьника в качестве субъекта учения, превращение ученика в учащегося, способного самостоятельно осуществлять учебную деятельность.

С помощью данной образовательной системы можно к концу начальной школы можно получить следующие образовательные результаты:

- высокую познавательную активность и устойчивость познавательного интереса у младших школьников;
- направленность на поиск общего способа решения широкого класса задач, а не попытки найти результат решения каждой конкретной задачи;
- способность к анализу и критической оценке собственных действий и точки зрения партнеров, действующих иначе;
- инициативность при столкновении с новой задачей, которая проявляется в поиске недостающей информации, в экспериментальной проверке собственных гипотез, в самостоятельной организации взаимодействия с учителем и другими учениками. Эти способности и составляют подлинное умение учиться.

Если в условиях реализации традиционного обучения учителю достаточно было освоить способ трансляции знания, в свою очередь усвоенного в готовом виде, и способы его проверки и контроля, то изменения в целеполагании и задачах, поставленных ФГОС НОО, ставят новые задачи и перед системой подготовки педагогических кадров. Алгоритмизированный, раз и навсегда усвоенный способ не срабатывает, если речь идет об учете уровня развития поступающих в начальную школу учеников, если в науке открываются не учитывавшиеся

раньше в содержании учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир и других) способы познания этих предметов. Обеспечить решение таких задач способен педагог особого типа - мыслящий, мобильный, не только владеющий новым предметным содержанием, но и опирающийся в профессии на подходы деятельностной педагогики, понимающий, «как действую», «почему так», «что необходимо изменить, освоить, присвоить, чтобы действовать в изменяющихся условиях педагогической деятельности» с обязательным удержанием следующих позиций на уроке:

- предметная (задачная структура предмета, система понятий и способов их развертывания);
- психологическая (структура учебной деятельности и возрастная специфика);
- методическая (педагогическая технология реализации системы учебных задач в форме учебной деятельности и типологии уроков развивающего обучения).

Вышеперечисленные позиции учтены при создании ФГОС среднего профессионального образования (ФГОС СПО), в частности, педагогического, когда на первые позиции в профессиональной подготовке выступают не сумма знаний и умений, а способность к самостоятельному приобретению знаний, рефлексивное отношение к собственному опыту, способность не только следовать норме, но и умение порождать, создавать ее. Ведущей технологией, обеспечивающей достижение подобного результата в профессиональном образовании, становится технология развивающего обучения.

Переход на подготовку учителей в технологии РО предполагает реализацию целей, методов, средств, условий обучения, характерных для данной системы:

- система знаний, обеспечивающих сегодняшний уровень потребностей, и способов, обеспечивающих возможность для самостоятельного усвоения новых знаний;
- от преобразования материала к преобразованию себя (осознание собственных действий: не только «что», но и «почему именно так», каковы действия, каков будет предполагаемый результат);
- переход от контроля и оценки преподавателя к рефлексивному самоконтролю и самооценке;
- умение действовать в ситуации недоопределенности, связанной с анализом ситуации, оформлением замысла на действие, реализацией замысла и его критическим анализом и коррекцией.

Чтобы обеспечить готовность выпускников колледжа к формированию учебной деятельности учеников, ориентировку в содержании учебных предметов по программам начального общего образования, осуществлена разработка программ междисциплинарных курсов (теория предмета и методика его преподавания), самостоятельная работа и практика в рамках профессиональных модулей, целью которых становится овладение уроком РО, на чем формируются профессиональные компетенции:

- оформлять замысел урока (полагая в его основу детское действие)
- сценарировать его (через конспект)
- реализовывать замысел (проводить урок)
- воссоздавать реализацию урока и обнаруживать несоответствие замысла и реальной ситуации урока (рефлексивно оценивать урок)
- реконструировать логику и основания ответов детей и наполнять культурным содержанием детские версии (создавать «идеальный» конспект).

Таким образом, выпускник колледжа, во-первых, становится субъектом педагогической деятельности, во-вторых, ориентирован на развитие способностей учащихся; в-третьих, умеет



строить развивающие образовательные ситуации, а не просто ставить и решать дидактические задачи.

Реализация деятельностного подхода в обучении, положенного в основу технологии РО, делает процесс реализации ФГОС НОО и ФГОС СПО более продуктивным как во времени, так и в содержании и организационных формах, а главное – в достижении результата – ключевых компетентностей, требующих значительного интеллектуального развития: теоретического мышления, рефлексии, самооценки всех участников образовательного процесса.

### Условия реализации ППССЗ

1. Организация учебного процесса обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в образовательных организациях. Эти преподаватели проходят стажировку в не реже 1 раза в 3 года. ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей. Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют бесплатный доступ к сети Интернет. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся доступны комплекты библиотечного фонда, состоящие не менее чем из 4 наименований отечественных периодических изданий. Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий каждый обучающийся имеет рабочее место в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В колледже имеются кабинеты:

№	
	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
	педагогике и психологии
	физиологии, анатомии и гигиены

	иностранного языка
	русского языка с методикой преподавания;
	математики с методикой преподавания;
	естествознания с методикой преподавания;
	тренажерный зал;
	музыки и методики музыкального воспитания;
	детской литературы;
	теории и методики физического воспитания;
	безопасности жизнедеятельности.
	лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; тренажерный зал;
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	актовый зал.

В колледже есть библиотека с дополнительной литературой. Заключен договор с ЭБС «Лань».

Занятия имеют практико-ориентированный характер. В организации аудиторных занятий со студентами применяются интерактивные семинары; ролевые игры; кейс-метод; видео занятия; обучение в деятельности; групповые дискуссии; проектная деятельность. Обучающимся предлагается также материал для самостоятельного анализа и систематизации информации. Результаты самостоятельной работы предъявляются публично. Учебная и производственная практика организуется согласно общему плану практики ППСЗ.

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая  
организация  
«Международный гуманитарно-технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПОАНО  
«МГТК»

\_\_\_\_\_ Х.Х.Алишева  
«27» августа 2024г

Протокол педсовета № 10 от 29 мая 2024года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**на 2024-2027 годы**

**Махачкала**

**2024**

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В  
ПОАНО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ В ПОАНО «МГТК»

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 6 .ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
<b>Наименование Программы воспитания</b>	Программа воспитания Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный Гуманитарно-Технический колледж»
<b>Основания для разработки Программы воспитания</b>	Настоящая программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:  - Конституция Российской Федерации (принято на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); -Федеральный закон от 28 июня 2014 г №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 6 октября 2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 12 января 1996 г №7-ФЗ « О некоммерческих организациях»; -Федеральный закон от 11 августа 199 г № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;  -Федеральный закон от 19 мая 1995 г №82-ФЗ «Об общественных организациях»; -распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации 2021-2025 года Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; -распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г №996-р об утверждении Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;  -распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г №207-р об утверждении Стратегия пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;  -приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; -приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020г.№41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая

	экономика Российской Федерации»;
--	----------------------------------

<b>Цель рабочей программы</b>	Цель программы воспитания по специальности--формирование гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного профессионала-медика, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей, умеющей ориентироваться в современных рыночных и социокультурных условиях.
-------------------------------	--

<b>Задачи рабочей программы</b>	<p>-Осуществление социальной защиты и психологической адаптации студентов;</p> <p>-привлечение студентов к активному участию в различных мероприятиях общественной, спортивной, и политической жизни колледжа, города, области;</p> <p>-развитие гражданской и социальной ответственности, воспитания, патриотизма;</p> <p>-развитие интереса и любви к избранной специальности, профессии;</p> <p>-воспитание стремления практически овладеть мастерством выбранной профессии;</p> <p>-развитие потребности к самореализации творческого потенциала, заложенного в личности;</p> <p>-развитие у студентов мировоззренческого интереса к познанию;</p> <p>-совершенствование работы по патриотическому воспитанию;</p> <p>-предоставление возможности реализоваться в соответствии со своими склонностями и интересами;</p>
	<p>-формирование потребности в здоровом образе жизни, создание обстановки нетерпимости к правонарушениям, вредным привычкам и другим антиобщественным проявлениям;</p> <p>-формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и труду.</p>
<b>Сроки реализации рабочей программы</b>	<b>2021-2025 гг.</b>
<b>Исполнители рабочей программы</b>	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, члены Студенческого совета, представители организаций-работодателей

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Рабочая программа воспитания направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся ПОАНО «Международный Гуманитарно-Технический колледж»(далее-Колледж) с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечения в общественно-ценностные социализирующие отношения.

При этом рабочая программа обеспечивает структурирование, в первую очередь инвариантной составляющей, демонстрируя потенциальные возможности развертывание вариативного наполнения воспитательной работы в колледже и согласование инвариантом.

Предложенные подходы обеспечивают разработчиков рабочих программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, необходимыми для обеспечения единых целей и задач

характеристик основных профессиональных образовательных программ в отражении воспитательной работы в рамках урочной и внеурочной деятельности.

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки, далее – ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело направлена на формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся МГТК с общими ценностями, моральными и нравственными ориентирами через вовлечение в общественно-ценностные социализирующие отношения.

Рабочая программа воспитания в системе СПО в целеполагании, ожидаемых результатах, видах деятельности, условиях формирования воспитывающей, лично развивающей среды отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи;

- государства и общества;

- субъектов экономической сферы-бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений;

- педагогических работников ПОО.

Формирование общих и профессиональных компетенций в контексте воспитательных и лично развивающих задач выполняет обеспечивающую роль в данном процессе. Рабочая программа воспитания и организация воспитательной работы спланирована с учетом целей и задач программ воспитания Ростовской области.

С учетом целей и задач, форм и методов реализации Программы воспитания внесены соответствующие изменения в ОПОП ПОАНО «МГТК», включая содержание рабочих программ по учебным дисциплинам.

Рабочая программа воспитания разработана с учетом требований ФГОС СПО. Деятельность по созданию рабочей программы воспитания, ее содержание виды и формы деятельности учитывают динамику изменений общественного, технологического и профессионального контекста ее реализации.

Под ожидаемыми результатами понимается обеспечение позитивной динамики развития обучающегося, развитие его мотивации к профессиональной деятельности.

К ожидаемым результатам реализации рабочей программы воспитания относятся:

**ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

- создания условий для функционирования эффективной системы воспитания, основанной на сотрудничестве всех объектов воспитательного процесса;

- повышение уровня вовлеченности обучающихся в процесс освоения профессиональной деятельности, увеличение числа обучающихся, участвующих в воспитательных мероприятиях различного уровня;

- снижение негативных факторов в среде обучающихся, уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися; отсутствие суицидов среди обучающихся.



-ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ- индивидуальные достижения обучающегося в процессе формирования и развития личностных качеств.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b></p> <p align="center"><i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод	<b>ЛР 3</b>

граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	<b>ЛР 8</b>

государства.	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 13</b>
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.	<b>ЛР 14</b>
Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и применяющий стандарты антикоррупционного поведения.	<b>ЛР 16</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	<b>ЛР 17</b>
Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной	<b>ЛР 18</b>

деятельности, применительно к различным контекстам.	
Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<b>ЛР 19</b>
Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>ЛР 20</b>
Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>ЛР 21</b>
Умеющий пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>ЛР 22</b>
Способный использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>ЛР 23</b>
Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<b>ЛР 24</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	<b>ЛР 25</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 26</b>
Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	<b>ЛР 27</b>
Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	<b>ЛР 28</b>

Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся.	<b>ЛР 29</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной	<b>ЛР 30</b>
реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Участвующий в освоении практических навыков в рамках учебного процесса (учебная, производственная и государственная практика).	<b>ЛР 31</b>
Признающий ценность образования, стремящийся к повышению профессиональной подготовки путем участия в учебно–исследовательской работе, в конкурсах профессионального мастерства и др.	<b>ЛР 32</b>
Соблюдающий этические нормы общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, сотрудниками колледжа.	<b>ЛР 33</b>
Проявляющий ценностное отношение к культуре речи и культурному поведению, готовый транслировать эстетические ценности.	<b>ЛР 34</b>
Понимающий важность саморазвития личности и индивидуально-психологических свойств для себя и общества и имеющий высокий уровень сформированности социально-психологической компетентности.	<b>ЛР 35</b>

### **РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПОАНО «МГТК»**

Воспитательный процесс в ПОАНО «МГТК» по укрупненным группам профессий и специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтер, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения организован на основе настоящей рабочей программы воспитания, сформированной на период 2021-2025 гг., и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательный процесс в ПОАНО «МГТК» базируется на традициях профессионального педагогического воспитания: -гуманистический характер воспитывающего обучения и обучающего воспитания; -приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающему миру, семье и Родине;

-развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального и много конфессионального государства;

-демократический государственно-общественный характер управления образованием; -методический характер всех воспитательных мероприятий.

Основными традициями воспитания в колледже являются:

реализация воспитательной работы через деятельность обучающихся;

годовой цикл воспитательной работы – ключевые общие дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогических работников и обучающихся;

коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение мероприятий и коллективный анализ их результатов;

конструктивное межгрупповое взаимодействие обучающихся, их социальная активность; формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

#### **Цель и задачи воспитания:**

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как человек, семья, труд, природа, знания, здоровье, мир и Отечество) формируется общая цель воспитания будущих медицинских работников – личностное и профессиональное развитие обучающихся.

Данная цель ориентирует весь педагогический коллектив ПОАНО «МГТК» не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Чрезвычайно важно сочетание усилий педагогических работников и руководителей ПОАНО «МГТК» с усилиями обучающихся – будущих медицинских работников, что проявляется через сотрудничество и партнерские отношения в целях: приобретения опыта участия в социально-значимой деятельности; усвоения социально-значимых знаний; развития социально-значимых отношений.

Достижению поставленных целей воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих задач:

-освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, природой, искусством, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом и т.д.;

-вовлечение обучающегося в процессы самопознания и самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества и государства; -помощь в личном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

-овладение обучающимися социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками;

-выполнение будущими медицинскими работниками своих профессиональных задач.

### **Виды, формы и содержание деятельности:**

Практическая реализация целей и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы ПОАНО «МГТК»

-становление личности в духе патриотизма и гражданственности;

-профессиональное становление медицинского работника;

-социализация и духовно-нравственное развитие личности;

-бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям; стремлению к здоровому образу жизни и здоровью сбережению;

-воспитание у обучающегося уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;

-развитие социального партнерства в воспитательной деятельности в ПОАНО «МГТК»; развитие студенческого самоуправления, добровольческой деятельности.

Направления работы в области воспитания и работы со студенческой молодежью Организация системной работы по профилактике различных видов зависимостей среди обучающихся, антисоциального (делинквентного) поведения, противодействию идеологии терроризма и экстремизма, коррупционных моделей поведения, аутодеструктивного и девиантного поведения; воспитания правовой культуры.

Совершенствование системы студенческого самоуправления на уровне учебной группы и колледжа (Студенческого совета обучающихся МГТК); поддержка деятельности молодежных студенческих объединений; организация участия студентов в мероприятиях, образовательных форумах, проектах городского и федерального уровней.

Организация образовательной деятельности колледжа по направлениям внеучебной деятельности с обучающимися в формате объединений (кружков, секций, клубов и т.п.) с целью удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, творческом, культурно-эстетическом развитии, в занятиях физической культурой и спортом.

Организация работы по патриотическому и военно-патриотическому воспитанию обучающихся колледжа.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса:

-психологическое просвещение и психологическое консультирование субъектов образовательного процесса; коррекционно-развивающая работа с обучающимися;

-психологическая профилактика нарушений поведения обучающихся;

-психологическая диагностика обучающихся; оказание психолого-педагогической помощи лицам с ОВЗ. Организация работы Психологической службы МГТК (на основе рекомендаций Министерства просвещения РФ от 27 марта 2020 года, письмо № 072446).

Организация трудового воспитания обучающихся, социально-значимой, общественно-полезной деятельности, организация дежурства учебных групп под руководством классных руководителей в колледже в течение года.

Информационно-методическое и организационное сопровождение воспитательной и внеучебной деятельности по актуальным направлениям, новым технологиям и инновациям в области образования.

Планирование, организация работы Совета по профилактике правонарушений и учебной дисциплины обучающихся, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по противодействию терроризму и экстремизму, Педагогического совета, других коллегиальных органов управления.

Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи как направления государственной молодежной политики:

-проведение анкетирования, соцопросов среди студентов и выпускников; организация работы по формированию портфолио обучающихся; -развитие технологии студенческого наставничества.

Информационно-рекламное сопровождение воспитательной и внеучебной деятельности, участие в управлении информационно-рекламной деятельностью колледжа по поддержанию положительного имиджа колледжа среди сотрудников, студентов, выпускников колледжа, партнеров и работодателей.

Организация работы по установлению устойчивых связей с выпускниками колледжа, партнерами и работодателями, профориентационных мероприятий, встреч выпускников колледжа.

Осуществление контроля над состоянием медицинского обслуживания, проведением профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок, профилактических мероприятий, флюорографического обследования обучающихся колледжа с учетом санитарно-эпидемиологических рекомендаций.

#### **РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ В ПОАНО «МГТК»**

Содержание рабочей программы воспитания отражается через направления воспитательной работы, определенные Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №966-р.

Ниже в таблице представлено примерное распределение общих компетенций в соответствии со стратегическими направлениями воспитательной деятельности по модулям и реализуемым задачам:

**Основные модули воспитательной работы**

<b>№ модуля</b>	<b>Название модуля</b>	<b>Цели</b>	<b>Задачи модуля</b>	<b>Формируемые ОК(ФГОС СПО)</b>
	<b>Инвариативные</b>			



1	Гражданин патриот	<p>Развитие личности обучающегося на основе формирования у него чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку.</p>	<p>формирование знаний обучающихся о символике России;</p> <p>воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;</p> <p>развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества; формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.</p>
---	-------------------	--	---	---

			<p>общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	
--	--	--	---	--

<p>2.Духовнонравственное развитие</p>	<p>Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.</p>	<p>воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
---------------------------------------	--	--	--

<p>3. Культурное наследие</p>	<p>Формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.</p>	<p>формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;</p> <p>воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</p> <p>воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;</p> <p>формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;</p> <p>формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню</p>	<p>ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>
-------------------------------	--	--	--

		<p>развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.</p>	
--	--	---	--

<p>4.Профессиональная мотивация</p>	<p>Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения</p>	<p>развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию; формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к выбранной профессии. формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к медицинской профессии и профессиональному сообществу); формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм; осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов; формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных,</p>	<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий</p> <p>в профессиональной деятельности</p>
-------------------------------------	---	--	---

		<p>общественных, государственных, общенациональных проблем.</p>	
--	--	---	--

<p>5.Социализация и волонтерская деятельность (добровольчество)</p>	<p>Развитие и социальная самореализация студентов путем ознакомления с различными видами социальной активности, вовлечения студентов колледжа во Всемирное добровольческое движение.</p>	<p>-популяризация идей добровольчества в студенческой среде, осуществление рекламно-информационной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие социальной системы, создание оптимальных условий для распространения волонтерского движения и активизации участия студентов колледжа в социально-значимых акциях и проектах; - вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения;</li> <li>- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий; - реализация программ профилактической и информационно-пропагандистской направленности;</li> <li>- привлечение студентов к участию в добровольной безвозмездной помощи на базе колледжа, а также социальных учреждений и служб города Ростова-на-Дону;</li> <li>- налаживание сотрудничества с социальными и коммерческими партнерами для совместной социально-значимой деятельности; - создание и использование межрегиональных и</li> </ul>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>
---	--	--	--

		<p>международных связей с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социальнозначимой деятельности; - организация обучающих семинаров для участников волонтерского движения колледжа;</p> <p>- воспитание у студентов активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственноэтических качеств, чувства патриотизма и др.; - поддержка и реализация социальных инициатив студентов;</p> <p>- подготовка и поддержка молодежных лидеров; - координация деятельности волонтеров колледжа.</p>	
6. Физическое и здоровье сберегающее воспитание	Создание условий для укрепления и развития как психического, так и физического здоровья обучающихся.	<p>- организация здоровьесберегающей деятельности; - совершенствование системы физического воспитания с учетом индивидуального подхода к обучающимся;</p> <p>- разработка комплекса мероприятий по воспитанию культуры здоровья студентов;</p> <p>- формирование у обучающихся мотивации на сохранение и укрепление здоровья; потребности быть здоровым;</p> <p>- воспитание негативного отношения к вредным привычкам.</p>	ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
<b>Вариативные</b>			



Студенческое самоуправление	Развитие студенческого самоуправления и социальной активности через собственное профессиональное и личностное развитие	-развитие студенческого самоуправления и волонтерского движения; - создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах; -развитие у студентов	ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
		способностей к понятию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознание личных причастности ко всему происходящему в окружающем мире	ОК 7.Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) за результат выполнения заданий.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлена на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы **5.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами.

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, заведующих учебными отделениями, педагогов психологов, классных руководителей, преподавателей и сотрудников колледжа.

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

### 5.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами: 1.Кабинет по внеаудиторной работе, с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением. Оборудование: мебель (столы, стулья), персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер (черно-белый, цветной), мультимедийное оборудование, костюмерная, программное обеспечение.

2. Кабинет психологической помощи и консультаций. Оборудован специализированной мебелью (столы, стулья, кресла). Оборудование: персональный компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, ноутбук.

3. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

4. Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента в интернет библиотеку – ЭБ «Лань», с которым колледжем заключен договор.

5. Лекционные залы. Оборудование: акустическая, световая система, мультимедийное оборудование, микрофоны, персональные компьютеры, музыкальные инструменты.

6. Спортивный и тренажерный залы со спортивным оборудованием.

### **5.3. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;

- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности); - дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, видео-фото аппаратура и др.).

## **РАЗДЕЛ 6 .ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Анализ организуемой в колледже воспитательной работы проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

**Основными принципами**, на основе которых осуществляется анализ воспитательной работы колледжа, являются: принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных, таких как содержание и разнообразие деятельности;

- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;

принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как

социального воспитания (в котором колледж участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

**Основные направления** анализа организуемого в колледже воспитательного процесса следующие:

Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающегося учебной группы.

Осуществляется анализ классным руководителем совместно с работниками отдела по воспитательной работе и молодежной политике с последующим обсуждением его результатов на заседании Педагогического совета.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Состояние организуемой в колледже воспитательной работы.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в колледже развитых форм студенческого самоуправления; интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей деятельности обучающихся.

Осуществляется анализ заведующими отделениями, классными руководителями.

Способами получения информации о состоянии организуемой в колледже деятельности обучающихся могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, при необходимости – их анкетирование; анализ планов работы классных руководителей, результаты участия групп в конкурсах.

Полученные результаты обсуждаются на заседании Педагогического совета, совета классных руководителей.

Итогом анализа организуемой в колледже воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

-наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

-эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ПОАНО «МГТК»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор**

\_\_\_\_\_ **Х.Х. Алишева.**

**Протокол педагогического Совета № 10**

**от «29» «мая» 2024 г.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПОАНО МГТК**

**на 2024-2027 учебный год**

**Махачкала, 2024**

## 1. Общие положения

**ЦЕЛЬ:** обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных рынком труда; формирование гуманистического мировоззрения, патриотизма и высоких духовно-нравственных качеств будущего специалиста.

### **ЗАДАЧИ:**

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- ✓ Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого преподавателя через использование новейших технологий в работе;
- ✓ Развитие общей культуры обучающихся через традиционные мероприятия колледжа, выявление и работа с талантливыми обучающимися
- ✓ Выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности преподавателей, обучающихся и родителей
- ✓ Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития обучающихся.
- ✓ Повышение социальной активности обучающихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни коллектива и социума.
- ✓ Формирование гражданско-патриотических качеств и правовых знаний;
- ✓ Пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ Укрепление связи семья-колледж.

#### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:**

- ✓ Совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- ✓ Изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- ✓ Повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- ✓ Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

### **Основные принципы учебно-воспитательного процесса:**

- ✓ открытости,
- ✓ социального партнерства,
- ✓ конкурентных отношений,
- ✓ инновационности, многообразия и вариативности,
- ✓ мотивации.
- ✓ воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ✓ демократического характера управления образованием.

Целью работы педколлектива колледжа является обеспечение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг и подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных рынком труда.

В основу реализации плана работы на 2024-2025 учебный год и достижения стратегической цели колледжа положена разработанная модель формирования будущего конкурентоспособного специалиста, направленная на выполнение социального заказа, включающего государственное задание, потребности рынка труда и работодателя.

Учебно-воспитательный процесс по подготовке конкурентоспособного специалиста строится на основе личностно-компетентного подхода, который позволяет учесть в процессе проектирования и реализации учебно-воспитательного процесса потребности личности в профессиональном и личностном развитии, а также потребности социума в

высококвалифицированных специалистах, востребованных и конкурентоспособных на рынке труда.

Личностный аспект реализуемого подхода связан с формированием психологических составляющих готовности к профессиональной деятельности будущего специалиста. При этом в учебно-воспитательном процессе используются принципы, методы и средства, позволяющие осуществить интеллектуальную подготовку с опорой на потребности, мотивы, направленность и способности, необходимые для обеспечения саморазвития, самопознания, самореализации личности.

Социальный аспект основывается на развитии социальной сферы личности, ее социализации и связывается с освоением будущим специалистом социально-экономических и социально-культурных отношений и потребностей в обществе в условиях современного рынка труда. При этом формируются необходимые социально-психологические качества личности.

Компетентностный аспект подхода определяет и нацеливает на усиление практической и инструментальной направленности подготовки будущих специалистов посредством формирования профессиональной компетентности и компетенций, определенных ФГОС. При этом характерна ориентация на цели вектора образования: обученность, самоопределение, самоактуализацию личности и формирование профессионально важных качеств.

Организация учебно-воспитательного процесса согласно модели подготовки конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, строится на основе следующих принципов: открытости, социального партнерства, конкурентных отношений, инновационности, многообразия и вариативности, мотивации.

Подготовка конкурентоспособного выпускника, востребованного рынком труда, определяет необходимые организационные и педагогические условия для ее реализации: профессиональная и информационная компетентность педагогов, современное учебное и научно-методическое обеспечение; социальное партнерство; инновационная деятельность, конкурентная среда; ФГОС; рейтинговая система оценки учебных и личных достижений студентов, задачи техникума в области качества, открытая образовательная среда.

**Конкурентоспособность выпускника колледжа** определяется участием обучающихся в мероприятиях различного уровня, включение их в конкурентные отношения.

Основными показателями качества на 2024-2025 учебный год, направленными на обеспечение конкурентоспособности выпускника колледжа на рынке труда, определены: — качество теоретического и практического обучения;

- участие обучающихся в мероприятиях, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций;
- занятость обучающихся в спортивных секциях;
- выполнение плановых показателей качества, направленных на формирование конкурентной среды.

**Востребованность** обучающихся определяется уровнем потребности специалистов на рынке труда, трудоустроенности и количеством специалистов, стоящих на учете в службе занятости.

**2. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПОАНО « МГТК» на 2024-2027 учебный год**

<b>сентябрь</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	1	Торжественное мероприятие посвященное началу учебного года «Здравствуй, колледж!»	Администрация колледжа Зав. библиотекой
		2	Кураторский час, посвященный Дню знаний	Кураторы
	<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>	1	Вовлечение учащихся в систему работы кружков, спортивных секций колледжа, .	Кураторы
		2.	Международный день красоты 9 сентября	Кураторы
	<b>Военно – патриотическое воспитание</b>	1.	Участие в митинге, посвященном Дню освобождения Кавказа, возложение венков, цветов к памятникам)	Админ.колледжа Кураторы
		2.	Кл. час День солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября	Кураторы
	<b>Спортивно—оздоровительное воспитание</b>	1.	Пропаганда здорового образа жизни	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		2.	Работа с руководителями кружков, спортивных секций	Зам. по ВР Руководители кружков
		3	Организация спортивных секций, факультативов	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		4	«День Здоровья»	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
		5.	Инструктажи и беседы по ПДД, противопожарной безопасности	Кураторы
	<b>Трудовое воспитание</b>	1	Объявление конкурса на лучшую аудиторию колледжа	Зам. по ВР Кураторы
		2.	Распределение трудовых зон. Уборка закрепленных территорий	Зам. по ВР Кураторы
	<b>Работа с родителями</b>	1	Проведение общеколледжеского родительского собрания.	Зам. по ВР Кураторы
		2.	Избрание родительского комитета	Кураторы
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательной работы колледжа	Кураторы
		2.	Составление и утверждение планов работы кураторов в группах, плана работы Совета обучающихся.	Зам. по ВР Кураторы
		3.	Составление социального паспорта колледжа. Изучение контингента обучающихся	Зам. по ВР Кураторы
		4.	Планирование профориентационной работы	Зам. по ВР Кураторы
		5.	Формирование банка данных о обучающихся-сиротах и обучающихся, оставшихся без попечения родителей	Зам. по ВР Кураторы
		6.	Создание состава Совета по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, Кураторы, преподаватели

		7.	Создание МО кураторов. Разработка плана работы МО	Зам. по ВР Кураторы
октябрь	Духовно-нравственное воспитание	1	День учителя	Кураторы
		2	День урожая	Зам. по ВР Зам. по УПР Зав. библиотекой
		3	Дисциплинарная линейка. Подведение итогов за уч. неделю	Зам. по УР Зам. по ВР
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Конкурс стенгазет «Учитель! Перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени!»	Кураторы
		2.	Экскурсия в музей	Администрация колледжа
	Военно – патриотическое воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Встреча с работниками ГИБДД	Зам. по ВР
		2.	Участие в районных мероприятиях	Зам. по ВР Руководитель преподаватель ОБЖ
	Спортивно—оздоровительное воспитание	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (медицинский работник врач -гинеколог)	Зам. по ВР
		2.	Классный час «Здоровье. Как его сохранить?»	Кураторы
		3	Участие в спортивных мероприятиях города	Зам. по ВР Рук. физ. воспитания
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы ,преподаватели
	Работа с родителями	1	Обследование жилищно –бытовых условий проживания обучающихся «группы риска»	Кураторы, преподаватели
		2.	Систематический контроль за посещаемостью учебных занятий	Кураторы, администрация
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Посещение кураторских часов	Зам. по ВР
		2.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Кураторы, Зам. по ВР
		3.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	Кураторы,
		4.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР
ноябрь	Духовно-нравственное воспитание	1	Мероприятия, посвященные Дню матери	Кураторы
		2	Оформление выставки в библиотеке колледжа	кураторы
		3	Дисциплинарная линейка. Подведение итогов первой аттестации	Зам. по ВР Зам. по УР
		4	Встреча с интересными людьми ( представителями духовенства.)	Зам. по ВР
	Художественно-эстетическое воспитание	1	Участие в областном литературном конкурсе чтецов	Преподаватель русс. яз. и литературы, Зам. по ВР
Военно – патриотическое	1.	Диспут «Патриотизм – духовно-нравственная основа»	Зам. по ВР Кураторы	



	<b>воспитание</b>	2.	Посещение музея	Администрация колледжа	
		<b>Спортивно—оздоровительное воспитание</b>	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция.(медицинский работник врач-нарколог)	Зам. по ВР
	2.		Первенство колледжа по настольному теннису	Рук. физ. воспитания	
	3		Анкетирование обучающихся «Об отношении к употреблению спиртных напитков, курения, наркотиков»	Кураторы	
	<b>Трудовое воспитание</b>	1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы Администрация колледжа	
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы преподаватели	
	<b>Работа с родителями</b>	1	Работа родительского комитета в учебных группах	Кураторы преподаватели	
		2.	Индивидуальные беседы с родителями, опекунами	Кураторы преподаватели	
		3.	Посещение «неблагополучных» семей	Кураторы зам. по ВР	
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.	Помощь преподавателям в индивидуальной работе с обучающимися «проблемного поведения»	Зам. по ВР	
		2.	Изучение уровня адаптации «трудных» подростков	Кураторы	
		3.	Профилактика травматизма, профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью.	Кураторы Мастера п\о Администрация колледжа	
		4.	Проверка папок кураторов	Зам. по ВР Кураторы	
		5.	Проверка тетрадей взаимодействия кураторы и родителей	Кураторы Зам. по ВР	
	<b>декабрь</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	1	Новогодний калейдоскоп	Зам. по ВР Кураторы
			2	Оформление выставки в библиотеке колледжа	старосты
			3	Конкурс стенных газет, посвященных Новому году	Кураторы Преподаватели
<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>		1	Участие в городском конкурсе певцов народных песен	Администрация колледжа	
		2.	Подготовительные работы к конкурсу	Преподаватели, кураторы	
<b>Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023гг.</b>		1.	Тренинг межкультурного взаимопонимания	Администрация колледжа	
		2.	Лекция « Противодействие терроризму...»		

	<b>Спортивно—оздоровительное воспитание</b>	1.	Шашечный турнир	Рук. физ. воспитания	
		2.	Встреча с интересными людьми. Лекция (медицинский работник врач-психиатр)	Зам. по ВР	
		3.	Кураторские часы, беседы по профилактике ЗОЖ	Кураторы	
	<b>Трудовое воспитание</b>	1.	Уборка закрепленных территорий	Кураторы Преподаватели	
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы Преподаватели	
	<b>Работа с родителями</b>	1.	Приглашение родителей обучающихся, допускающих пропуски занятий	Кураторы Преподаватели	
		2.	Родительские собрания	Кураторы	
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.	Посещение кураторских часов	Зам. по ВР	
		2.	Беседы с обучающимися, не успевающими по итогам полугодия	Зам. по ВР	
		3.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР, кураторы	
		4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, кураторы	
		5.	Отчеты кураторов по профилактике правонарушений	Зам. по ВР, кураторы	
	<b>январь</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	1.	Новогодние мероприятия	Зам. по ВР Кураторы
			2.	Проведение тематических кураторских часов	Согласно плану кураторов
			3.	Участие в республиканском конкурсе фольклорных коллективов	Администрация колледжа Преподаватели, кураторы
		<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>	1.	Татьянин день (день студентов)	Администрация колледжа Преподаватели, кураторы
			2.	Экскурсия в музей	Администрация колледжа
		<b>Военно – патриотическое воспитание</b>	1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (Работник военного комиссариата)	Зам. по ВР
			2.		
		<b>Спортивно—оздоровительное воспитание</b>	1.	Оформление выставки в библиотеке колледжа	Зав. библиотекой
2.			Первенство колледжа по легкой атлетике	Руководитель физ. воспитания	
3.			Спартакиада допризывной молодежи	Руководитель физ. воспитания	
<b>Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2019-2023гг</b>		1.	Встреча с интересными людьми. Лекция (Работник ...!!!- согласно специализации)	Зам. по ВР	
		2.	Психологические игры и упражнения по сплоченности и толерантности в группе.	Кураторы Преподаватели	
<b>Работа с родителями</b>		1.	Анкетирование родителей «Об особенностях семейного воспитания», «Знаю ли я своего	Кураторы	

			ребенка»	
		2.	Профилактическая работа с семьями и обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП	Кураторы
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.	Отчеты кураторов «О взаимодействии педагогического коллектива с семьей»	Кураторы
<b>февраль</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	1	Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества	Зам. по ВР Кураторы Зав. библиотекой
		2	Встреча с интересными людьми (Участники боевых действий в Чечне, Афганистане)	Зам. по ВР
		3	Тематические кураторские часы	Согласно плану Кураторы
	<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>	1	Участие в областном конкурсе патриотической песни (солисты и вокальные группы)	Зам. по ВР Преподаватели, кураторы Зав. библиотекой
		2.	Подготовка к конкурсу	
	<b>Военно - патриотическое воспитание</b>	1.	Участие в конкурсе патриотической песни (солисты и вокальные группы)	Зам. по ВР Преподаватели, кураторы Зав. библиотекой
		2.	Подготовка к конкурсу	
	<b>Спортивно—оздоровительное воспитание</b>	1.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню защитников Отечества	Руководитель физ. воспитания
		2.	Участие в городском мероприятии - походы по местам боевой славы, музеи	Руководитель физ. воспитания
		3	Участие в республиканских мероприятиях	Зам. по ВР
	<b>Трудовое воспитание</b>	1	Дежурство по колледжу	Кураторы
	<b>Работа с родителями</b>	1	Лекция для родителей «Значимость выбора в жизни человека. Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе профессии»	Кураторы
		2.	Индивидуальная работа с родителями	Кураторы
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.	Заседание МО кураторов	Члены комиссии
		2	Заседание Совета по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма	Кураторы , преподаватели.
<b>март</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	1	Выпуск стенных газет «Весна и женщина едины»	Кураторы
		2	8 Марта – праздничное мероприятие	
		3	Тематические кураторские часы «Славлю женщину»	Согласно плану Куратора
	<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>	1	Участие в городском конкурсе песни Дагестана	Зам. по ВР Зав. Библиотекой преподаватели
		2.	Подготовка к конкурсу художественной самодеятельности «Я вхожу в мир искусств»	Зам. по ВР Зав. библиотекой
	<b>Военно – патриотическое и антитеррористическое воспитание</b>	1.	Встреча учащихся с сотрудниками правоохранительных органов	Зам. по ВР
		2.	Конвенция о правах ребенка (беседы 1, 2 курс)	

	<b>Спортивно—оздоровительное воспитание</b>	1.	Тестирование учащихся для определения нуждающихся в антиалкогольной помощи.	Согласно плану Куратора	
		2.	Пропаганда правовых знаний по профилактике правонарушений, пропаганда ЗОЖ – беседы	Согласно плану куратора	
	<b>Трудовое воспитание</b>	1	Дежурство по колледжу	Кураторы ,преподаватели.	
	<b>Работа с родителями</b>	1	Приглашение родителей учащихся, допускающих пропуски занятий	Кураторы.	
		2.	Контроль за организацией внеурочной занятости и досуга учащихся.	Зам. по ВР Кураторы.	
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.	Посещение классных часов	Зам. по ВР	
		2.	Текущие вопросы организации воспитательной работы	Зам. по ВР	
		3.	Профилактическая работа с детьми, состоящими на внутриколледжевом учете	Кураторы	
		4.	Рейд в неблагополучные семьи	Кураторы	
		5.	Подготовка и проведение профориентационной работы	Преподаватели	
	<b>апрель</b>	<b>Духовно-нравственное воспитание</b>	1	1 апреля – День смеха (выпуск стенгазеты «Юморина»)	Кураторы
			2	12 апреля – День космонавтики (Лекция)	Кураторы
			3	Проведение тематических классных часов	Кураторы
		<b>Художественно-эстетическое воспитание</b>	1	Участие в городских конкурсах художественного творчества	Зам. по ВР преподаватели
			2.	Подготовка к конкурсу	
<b>Военно – патриотическое воспитание</b>		1.	Участие в республиканском мероприятии «День призывника»	Зам. по ВР Руководитель ОБЖ	
		2.	Инструктажи и беседы по ПДД, противопожарной безопасности	Кураторы, работники ППД, МЧС	
<b>Спортивно—оздоровительное воспитание</b>		1.	Уроки здоровья (беседы медицинского работника и психологической службы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения)	Зам. по ВР	
<b>Трудовое воспитание</b>		1	Уборка закрепленных территорий	Кураторы	
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы	
<b>Работа с родителями: Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ</b>		1	«День открытых дверей» встреча с будущими первокурсниками	Админ. колледжа преподаватели	
		2.	Подготовка и проведение профилактической работы по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности.	Админ. колледжа преподаватели	
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		1.	Профориентационная работа в школах	Админ. колледжа преподаватели	
		2.	Контроль за занятостью учащихся «группы риска» в кружках, спортивных секциях	Кураторы.Руководители физ.воспитания	
		3.	Заседание МО кураторов	Зам. по ВР, кураторы	
	4.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Члены комиссии		

май	Духовно- нравственное воспитание	1	1 мая – Праздник весны и труда	Зам. по ВР Кураторы
		2	9 мая – День Победы	Зам. по ВР Кураторы
		3	Участие в районном митинге, посвященному Дню Победы	Администрация колледжа
	Художественно- эстетическое воспитание	1	Экскурсия по местам боевой славы	Администрация колледжа
		2.	Акция «Георгиевская ленточка»	
	Военно – патриотическое воспитание	1.	Участие в районном митинге, посвященному Дню Победы	
		2.	Возложение венков, цветов к обелискам и памятникам	
	Спортивно— оздоровительное воспитание	1.	Участие в акции «Всемирный день отказа от курения»	Руководитель физ. воспитания Зам. по ВР
		2.	Первенство по мини-футболу	
		3	Весенний легкоатлетический кросс	
	Трудовое воспитание	1	Уборка закрепленных территорий, уборка территории памятника	Кураторы
		2.	Дежурство по колледжу	Кураторы
		3.	Подведение итогов конкурса «Лучший кабинет»	Зам. по ВР
	Работа с родителями	1	Итоговые родительские собрания	Кураторы
		2.	Работа с родителями по летней занятости учащихся	Кураторы
	Работа с педагогическим коллективом	1.	Профориентационная работа в школах	Админ. колледжа преподаватели
		2.	Отчеты кураторов об организации сдачи экзаменов «трудных» обучающихся	Кураторы
		3.	Опрос обучающихся об их местонахождении в летние каникулы	Кураторы
		4.	Заседание МО кураторов. Подведение итогов.	Члены комиссии
		5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений. Подведение итогов	Члены комиссии
	июнь	Духовно- нравственное воспитание	1	
2			Торжественное окончание учебного года	
Художественно- эстетическое воспитание		1	1 июня - День защиты детей	
Военно – патриотическое воспитание		1.	Туристические походы по местам славы	Кураторы
		2.	Встреча с ветеранами	
Спортивно—	1.	Туристические походы по местам славы		

<b>оздоровительное воспитание</b>			
<b>Трудовое воспитание</b>	1.	Уборка закрепленных территорий	
	2.	Косметический ремонт учебных аудиторий	
<b>Работа с родителями</b>	1.	Работа с родителями по летней занятости обучающихся	Кураторы
	2.	Благодарственные письма родителям о достижениях обучающихся в различных сферах деятельности	Администрация колледжа
	3.	Работа по дальнейшему обучению в колледже	Кураторы
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1.	Профориентационная работа в школах	преподаватели
	2.	Отчеты кураторов об организации сдачи экзаменов «трудных» обучающихся	Кураторы
	3.	Опрос учащихся об их местонахождении в летние каникулы	Кураторы
	4.	Итоговый педагогический совет	Администрация колледжа
	5.	Итоговый анализ педагогической деятельности за 2024-2025 учебный год	Кураторы, преподаватели

## 9. Приложения

Приложение 1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности <b>44.02.02- Преподавание в начальных классах</b>
Приложение 2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
Приложение 3	Учебный план
Приложение 4	Календарный график учебного процесса
Приложение 5	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 6	Программы учебной и производственной практик
Приложение 7	Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ
Приложение 8	Положение по формированию Программы подготовки специалистов среднего звена
Приложение 9	Положение по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
Приложение 10	Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников
Приложение 11	Положение об учебной и производственной практике обучающихся
Приложение 12	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Приложение 13, Приложение 14.	Положение о выпускной квалификационной работе Положение о воспитательной работе